



AXING Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.

és

Axing Invest Zrt.

PARKOLÓ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

V.1.0.

Az Axing Zrt. vezérigazgatója jóváhagyta és kiadmányozta egységes szerkezetben 2025. április 23. napján. A jelen Szabályzat a kiadmányozást követő naptól alkalmazandó.

Tatár Dénes Nándor

vezérigazgató

Az Axing Invest Zrt. vezérigazgatója jóváhagyta és annak alkalmazását tudomásul vette, elrendelte 2025. április 23. napjával.

Axing Invest Zrt.

Kovács Ferenc
vezérigazgató

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társaság:

Név: AXING Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.
Székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. V. emelet
Cégjegyzék szám: 01 10 142971
Adószám: 32638329-2-41
E-mail cím: kapcsolat@axing.hu

A jelen Szabályzat a Társaság által a Residence Irodaházakban (a továbbiakban együttesen: **Irodaház**) épületében bérelt parkolási területeinek a használati rendjét tartalmazza.

A jelen Szabályzat kiadmányozása és módosítása a Vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik. A szabályzat megalkotása a Stratégiai Igazgató felelőssége.

A Társaság kinyilvánítja, hogy valamennyi Irodaházi bérleményi terület üzemeltetését a vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával végzi, és így a parkolók használatát és hasznosítását is - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával - úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a hatályos normatív rendelkezések előírásának, amelyek taxatív jegyzékét a Társaság Tűzvédelmi Szabályzatai és Munkavédelmi Szabályzatai tartalmazzák.

2.) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság a kizárólagos hasznosításában álló parkolók használata megfeleljen a hatályos normatív rendelkezések előírásainak.

3.) A Szabályzat hatálya

Időbeli hatály: A jelen Szabályzat jóváhagyásának és kiadmányozásának a napján lép hatályba és valamennyi ezen napot követően megkezdett parkolási tevékenységre alkalmazni kell.

Tárgyi hatály: A jelen Parkolási Szabályzat területi hatálya kiterjed a Társaság kizárólagos használatában álló alábbi parkolási területekre:

1. 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. - Residence 1 Irodaház P2-es szintjén: 152, 153, 154, 157, 158, 159, 162.
2. 1027 Budapest, Ganz utca 16. - Residence 2 Irodaház P2-es szintjén a következők: 56, 74.

Személyi hatály: Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára;

- a Társaság foglalkoztatási jogviszonyban vagy a Ptk. rendelkezésein alapuló szerződéses jogviszonyban álló valamennyi személyre; illetve
- a Társaság engedélye/hozzájárulása alapján mindazon igénybe vevő személyekre, akik a parkolók területén bármely egyéb célból (pl.: látogatás, tárgyalás, karbantartás, javítás, stb.) tartózkodhatnak.

(a továbbiakban együttesen: **Jogosult**)

4.) Fogalommeghatározások

Parkoló: A Parkolási Szabályzat területi hatálya alá tartozó területek összessége, ahol Jogosultak járműveiket a parkolóba történő behajtást követően tárolhatják.

Parkolóhely: Az egyes járművek tárolására rendszeresített, burkolati jelekkel egyértelműen körülhatárolt várakozási hely, amely nem a közlekedési terület része.

Látogató: Azon természetes személy, illetve jogi személy képviselő, akik a parkolóba való behajtást követően a Társaság engedélye alapján a járművének a parkoló területén történő tárolására jogosult.

Üzemeltető: Az adott Irodaház parkolóterületeinek rendjéért, a járművek be- és kiléptetéséért, a parkolás-technikai berendezések üzemszerű működéséért felelős vállalkozás.

Jogosult: Az adott irodaházi parkolóterületre az Irodavezető által behajtási engedéllyel rendelkező személy.

II. FEJEZET

A PARKOLÁSRA JOGOSULT MUNKAVÁLLALÓK KÖRE

A Társaság bérelt területe olyan kiemelten forgalmas fővárosi övezetben helyezkedik el, ahol a munkavállalók, illetve a Látogatók munkavégzési célú tartózkodásának a biztosítása nehézségekbe ütközik.

A munkafolyamatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a Társaság a jelen Szabályzatban taglaltak szerint teszi elérhetővé a Parkolóhelyeket a Jogosultak részére.

A Jogosultak körét a mindenkori Vezérigazgató határozza meg. Azon munkavállalók, akik számára általánosan a mindenkori Vezérigazgató ezt a lehetőséget nem biztosította kizárólag abban a szabad helyek esetén jogosultak a parkolóhelyek igénylésére és használatára.

A Jogosult köteles arról nyilatkozni, hogy a Társaság jelen Szabályzatát, és különösen az Irodaház vonatkozásában kiadott munka és tűzvédelmi szabályokat megismerte és azokat a kérelmének a jóváhagyása esetén magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. FEJEZET

A PARKOLÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A parkolóba való behajtás megelőzően a Jogosult köteles a parkolóba behajtási engedélyt beszerezni a Társaságtól a Társaság által üzemeltetett Rocket Chat alkalmazás Parkolás témakörében feladott kérdésével. Az engedély kiadására a Társaság Irodavezetője, távolléte esetén a Kontroller jogosult. I.

Az Irodavezető, távollétében a Kontroller a munkanap végével adja meg a soron következő munkanapra behajtási engedéllyel rendelkező személyek névsorát. Változási igényt (pl. betegség, külsős tárgyalási helyszínt) kötelező soron kívül jeleznie a Jogosultnak az Irodavezető felé. A mindenkori vezérigazgató, és helyetteseinek, valamint az üzletág igazgató behajtási elsőbbségi jogosultságát – igény esetén – az Irodavezető veszi figyelembe.

A parkolóba való behajtás a bejáratoknál elhelyezett utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok betartásának figyelembevételével történhet meg.

A parkolóhelyek a behajtás sorrendjében és szabad kapacitások függvényében foglalhatók el. Amennyiben a parkolóban nincs szabad hely akkor az Irodaház biztonsági szolgálata a behajtást megtiltja, amely esetben a Jogosult köteles a gépjárműve várakozása céljából az utcán várakozni.

A Társaság mágneskártyát bocsát a Jogosult rendelkezésére, annak használata kötelező. A mágneskártya önmagában parkolásra nem jogosít.

A Jogosult tudomásul veszi, hogy a parkolóba történő behajtással a parkoló rendszabályait kifejezetten magára nézve kötelezőnek fogadja el, és ezzel egyidejűleg jogosulttá válik, járművét a parkolóban leparkolni.

A parkolót igénybe vevő Jogosult a parkoló gépjárműben kizárólag általános értékű felszerelési tárgyakat jogosult bent hagyni és köteles a jogosulatlan behatolás ellen a gépjárművet lezárni és valamennyi biztonsági berendezést bekapcsolni.

A járműveket úgy kell leállítani, hogy azok kizárólag a felfestett burkolati jelek által határolt parkolóhelyet foglalják el. A jármű leállítása után a járművet az előírásoknak megfelelően biztosítani kell, a kéziféket be kell húzni és a járművet be kell zárni, vagy egyéb módon a vagyoni védelmét biztosítani kell.

A parkolóból való kihajtás a KRESZ szabályai szerint kialakított közlekedési irányjelzők betartásával, a sorompó felnyitásának a kezdeményezésével bonyolítható le. Mágneskártya hiányában a be-, illetve kihajtást az Irodaház portaszolgálata megtagadhatja.

A parkolóban a KRESZ szabályai érvényesek. Az útjelzéseket és a tájékoztatók rendelkezéseit, valamint a sebességkorlátozást szigorúan be kell tartani, a parkoló személyzetének utasításait a többi használó és a parkoló normál üzemmenetének fenntartása érdekében be kell tartani. A parkolóban a gyalogosoknak fokozott figyelemmel kell közlekedniük, körültekintően kell áthaladniuk a járművek közlekedésére fenntartott közlekedési sávokban.

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkeztekor a Jogosultaknak késedelem nélkül el kell hagyniuk a parkoló területét. Járművükkel ezen esetekben csak akkor hajthatnak ki a parkolóból, ha az Irodaház üzemeltetője megkapta a szükséges hatósági felhatalmazást a parkoló normál üzemelési rendjének visszaállítására. Az üzemeltető jogosult a gépjárművet a vendég kockázatára és költségére igazolt és azonnali veszély esetén elszállítani. Műszaki probléma, vagy a parkolással kapcsolatos egyéb kérdés esetén a Jogosult segítséget az Irodaház portaszolgálatán kérhet.

IV. FEJEZET

VENDÉGPARKOLÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Társaság jogosult igénybe venni az Irodaház által üzemeltetett vendégparkolókat.

A vendégparkolók igénybevételét az igénybevételt megelőző munkanapon az Irodavezető, távollétében a Kontroller számára szükséges jelezni e-mailben, az e-mail tárgya: Vendég parkoló igény. A vendégparkoló igényléséhez a következő információkat szükséges megadni: behajtás várható időpontja, tartózkodás várható időtartama, vendég neve, rendszám. A vendégparkoló iránti igényt az Irodavezető, távollétében a Kontroller jelzi az Irodaház recepciója felé írásban, az engedély megszerzését követően a behajtási engedélyről értesíti a vendégparkoló kérelmezőjét, esetenként a vendégparkoló igénybe vevőjét.

A vendégparkoló igénybevétele maximum 3óra időtartamra lehetséges díjmentesen. A vendégparkolók korlátozottan állnak rendelkezésre, az igények beérkezési sorrendjében adja meg az irodaház recepciója ezek használatára az engedélyt.

Az irodaház recepciójának engedélye nélkül a vendégparkolók használata tilos.

A vendégparkolók használata a Társaság munkavállalói számára tilos.

V. FEJEZET

TILALMAK

Tilos a parkolóban:

- a KRESZ szabályainak megszegése,
- a parkoló normál üzemmenetének bármilyen akadályozása,
- dohányzás, vagy nyílt láng használata,
- olyan jármű leállítása, amelynek üzemanyagtartályából gáz, vagy olaj szivárog,
- gázüzemű jármű behajtása, leállítása,

- bármilyen típusú tűzveszélyes anyag parkolóba történő bevitele, tárolása, akár bármely jármű alkotórészeként is, kivéve a jármű üzemanyagtartályában lévő üzemanyagot,
- parkolóhelyeken a gépjárműveken kívül szemetet, tárgyakat elhelyezni,
- járművek leállítása a más részére kizárólagosan fenntartott beállókon, vészkijáratok, ki- és bejáratok, liftek előtti területeken,
- járművek mosása (az autók takarítása megengedett egy plusz parkoló kihagyása esetén), javítása, porszívózása, hűtővíz-, olaj cseréje, üzemanyag feltöltése (kivéve az elektromos gépjárművek esetén az erre kiépített parkolóhelyen való feltöltést) a parkolóhelyeken és a parkolóban található utakon,
- szennyeződés vagy károkozás a parkolóval vagy más vendégekkel, harmadik személyekkel szemben,
- a leállított járműveken bármilyen szerviz munkákat végezni,
- rendszám nélküli járművet leállítani, vagy olyan járművet elhelyezni, amely a közlekedési előírásoknak nem felel meg,
- a parkolóban szórólapot terjeszteni,
- jogosulatlan személyeknek a parkolóban tartózkodni,
- 5 km/óra sebességnél gyorsabban haladni a parkolóban,
- a parkoló elhagyásához szükséges időtartamot indokolatlanul meghosszabbítani.

VI. FEJEZET

A TILALMAK MEGSZEGŐINEK FELELŐSSÉGE ÉS A SZANKCIÓK

A Felek felelősségét a Ptk. és a jelen megállapodás rendelkezései rögzítik. Az Irodaház üzemeltető és a parkoló tulajdonosa nem felelős a parkoló gépjármű őrzéséért, valamint a gépjárműben bekövetkezett, valamint a parkoló gépjárműben bárki által hagyott tárgyakért és értékekért.

Amennyiben a Jogosult, a Látogató, vagy a parkolóban tartózkodó bármely más személy megzavarja a parkoló üzemeltetési rendjét, megszegi a tilalmakat, veszélyezteti a parkoló biztonságát, üzemeltető jogosult őt kiutasítani a parkolóból.

Ha a kiutasítás eredménytelen, üzemeltető bejelentéssel él az illetékes hatóságok irányába és ezen bejelentés eszközésével intézkedik a parkoló rendjét megzavaró, a korlátozásokat megszegő személy, illetve a parkoló biztonságos üzemmenetét veszélyeztető jármű eltávolíttatásáról, nyilvános területre történő elszállíttatásáról a veszélyeztető személy, vagy a parkoló biztonságos használatát akadályozó gépjármű használójának, tulajdonosának kockázatára és költségére.

A parkolást igénybe vevő és a parkolási szabályokat, avagy a parkolóban kialakított közlekedési szabályokat megszegő személy köteles az általa más járműben, vagy a parkolás technikai berendezésekben, illetve bármely mást érintő, vagy módon okozott kárért helytállni a Társasággal, a másik Jogosulttal, Látogatóval, avagy az üzemeltetővel, illetve a harmadik személlyel szemben. Az ilyen jellegű eseteket azonnal jelenteni kell a biztonsági szolgálatnak. A biztonsági szolgálat jegyzőkönyv felvételével rögzíti a káreseményt és megteszi a szükséges intézkedéseket, adott esetben értesíti a rendőrhatalóságot.

A Társaság a parkolókra teljes körű vagyon - és felelősségbiztosítással rendelkezik, amely folytán bármely szivárgást, káreseményt vagy atipikus észlelést köteles a Jogosult az Irodaház biztonsági szolgálata felé bejelenteni.

VII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Társaság kizárja a felelősségét harmadik személy magatartásáért, különösen az általa okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogosulatlanul tartózkodik a parkolóban. A Tulajdonos csak azokért a károkért felelős, amelyeket az általa foglalkoztatott személyek figyelmetlenségéből, vagy szándékosan okoztak.

A Társaság a mindenkori felelősségbiztosításának összegéig köteles helytállni valamely káresemény esetén.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó. A Parkolási Szabályzat a hivatkozott Irodaház recepcióján és a www.axing.hu. oldalon tekinthető meg.

A parkolóban video megfigyelő rendszer működik, az adatok kezelésére vonatkozó részletszabályokat az Irodaház Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amelyről készült Kamera tájékoztató az Irodaház recepcióján és a www.residence.hu. oldalon tekinthető meg.